Dienstplan-Vorlage für eine Woche

Betrieb: _____ **Woche (von - bis):** _____ **Aushang am:** _____ **Aushang durch:** _____

Trage jede Schicht als Beginn-Ende ein und dahinter die Pause in Minuten, zum Beispiel 8:00-16:30 / 30. In die Spalte Std. kommen die Arbeitsstunden des Tages, in die Spalte Woche ihre Summe. Prüfe vor dem Aushang die Ruhezeit zwischen zwei Schichten und die Höchstarbeitszeit nach dem Arbeitszeitgesetz.

Name	Tätigkeit	Montag	Std.	Dienstag	Std.	Mittwoch	Std.	Donnerstag	Std.	Freitag	Std.	Samstag	Std.	Sonntag	Std.	Woche (Std.)
Öffnungszeiten																
Personalbedarf																
Schichten: Beginn-Ende / Pause																
Stunden je Tag																

Änderungen nach dem Aushang (Datum, Änderung, Kürzel):