Modulo di passaggio di consegne tra turni

Attività o reparto: _____ **Data:** _____

Turno che consegna: _____ **Turno che riceve:** _____

Durante il turno annota subito quello che succede. Consegna di persona e leggete insieme il foglio. Il turno successivo spunta Fatto quando una voce è completata.

Compito aperto	Chi lo prosegue	Entro quando	Fatto

Attrezzatura e guasto	Segnalato a (nome, ora)	Prossimo passo	Fatto

Scorta in esaurimento	Quantità rimasta	Ordinato (quando, a chi)	Fatto

Prenotazione o richiesta particolare	Nome, telefono	Data, ora	Fatto

Eventi e reclami (cosa è successo, chi, azione presa):

Messaggio per il turno successivo:

Consegnato da (nome, firma) _____ Ora _____ Ricevuto da (nome, firma) _____ Ora _____