Előjegyzési naptár időpontokhoz

Vállalkozás neve: _____ **Dátum:** _____ **Nap:** _____

Egy sor 30 perc. Hosszabb időpontnál az ügyfelet az első sávba írd, és húzz vonalat az utolsóig. Állapot: M = megérkezett, L = lemondta, N = nem jött meg.

Idő	Ügyfél	Telefonszám	Szolgáltatás	Időtartam (perc)	Munkatárs	Megjegyzés	Állapot
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							