# Bestellformular-Vorlage für Lieferanten

**Bestellnummer:** _____ **Bestelldatum:** _____ **Liefertermin:** _____

**Lieferant:** _____ **Besteller:** _____

**Adresse:** _____ **Lieferadresse:** _____

**Telefon, E-Mail:** _____ **Ansprechperson, Telefon:** _____

**USt-IdNr.:** _____ **Unsere USt-IdNr.:** _____

Vergib für jede Bestellung eine neue Nummer und bewahre die Kopie auf, bis die Rechnung bezahlt ist. Trage bei der Lieferung die tatsächlich erhaltene Menge in die Spalte Erhalten ein und notiere Fehlmengen.

| Nr. | Artikelnr. | Bezeichnung | Menge | Einheit | Einzelpreis (€) | Gesamt (€) | Erhalten |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| | | | | | **Zwischensumme** | | |
| | | | | | **USt. (Satz %)** | | |
| | | | | | **Lieferkosten** | | |
| | | | | | **Gesamtbetrag** | | |

**Zahlungsbedingungen:** _____ **Lieferhinweise:** _____

**Hinweise für den Lieferanten:**

_____

_____ _____

Freigegeben von (Name, Unterschrift) Datum

_____ _____

Bestätigt vom Lieferanten (Name, Unterschrift) Datum