Modulo d’ordine al fornitore

Numero ordine: _____ **Data ordine:** _____ **Data di consegna:** _____

Fornitore: _____ **Ordinato da:** _____

Indirizzo: _____ **Indirizzo di consegna:** _____

Telefono, e-mail: _____ **Referente, telefono:** _____

P. IVA: _____ **Nostra P. IVA:** _____

Usa un nuovo numero per ogni ordine e conserva la copia fino al pagamento della fattura. Alla consegna scrivi nella colonna Ricevuto la quantità ricevuta davvero e annota le mancanze.

N.	Codice	Descrizione	Quantità	Unità	Prezzo unitario (€)	Totale riga (€)	Ricevuto
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
					Imponibile		
					IVA (aliquota %)		
					Spese di consegna		
					Totale ordine		

Condizioni di pagamento: _____ **Istruzioni di consegna:** _____

Note per il fornitore:

_____

_____ _____

Approvato da (nome, firma) Data

_____ _____

Confermato dal fornitore (nome, firma) Data