Urlaubsantrag Vorlage

Name: _____ **Tätigkeit:** _____

Betrieb: _____ **Antragsdatum:** _____

Beantragter Urlaub

Erster Urlaubstag: _____ **Letzter Urlaubstag:** _____ **Wieder im Dienst:** _____

Beantragte Arbeitstage: _____ **Oder beantragte Stunden:** _____

Urlaubsart: ☐ Erholungsurlaub ☐ Unbezahlter Urlaub ☐ Überstundenausgleich

☐ Sonstiges (siehe Bemerkung)

Vertretung: _____

Bemerkung der beschäftigten Person:

_____

_____

_____

_____ _____

Beschäftigte Person (Unterschrift) Datum

Entscheidung der Leitung

Antrag erhalten am: _____ **Resturlaub vor diesem Antrag:** _____

Entscheidung: ☐ Genehmigt ☐ Mit Änderung genehmigt ☐ Abgelehnt

Begründung (bei Ablehnung) oder vereinbarte Änderung:

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Leitung (Name, Unterschrift) Datum

Nach der Entscheidung

☐ In den Dienstplan übernommen ☐ In die Urlaubsliste übernommen ☐ Kopie ausgehändigt