Borravaló-nyilvántartás

Vállalkozás neve: _____ **Időszak (-tól -ig):** _____ **Lap száma:** _____

A borravaló elosztásának szabálya: _____

Személyenként és műszakonként egy sort írj. A műszak végén számold meg a készpénzes borravalót, és nyomtasd ki a terminál borravaló-összesítőjét. Oszd el a szabály szerint, írd be mindenki részét, és fizesd ki. Mindenki aláírja a kapott összeget.

Dátum	Műszak	Dolgozó	Óra	Készpénzes borravaló (Ft)	Elektronikus borravaló (Ft)	Szervizdíj (Ft)	Jutó rész (Ft)	Kifizetve	Aláírás
Összesen									