# Jelenléti ív minta

**Dolgozó neve:** _____ **Munkakör:** _____

**Munkáltató:** _____ **A hét első napja (hétfő):** _____

A munka tényleges kezdését és befejezését írd, ne a beosztás szerinti időt. Ledolgozott óra = befejezés - kezdés - szünet. A szabadságot, a betegséget és más távollétet a Távollét, megjegyzés oszlopba írd.

| Nap | Dátum | Kezdés | Befejezés | Szünet (perc) | Ledolgozott óra | Rendkívüli munka (óra) | Távollét, megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hétfő | | | | | | | |
| Kedd | | | | | | | |
| Szerda | | | | | | | |
| Csütörtök | | | | | | | |
| Péntek | | | | | | | |
| Szombat | | | | | | | |
| Vasárnap | | | | | | | |
| | | | | **Heti összesen** | | | |

**Szabadság (nap):** _____ **Betegség (nap):** _____ **Egyéb távollét:** _____

**Megjegyzés és javítás (dátum, mi változott, kézjegy):**

Aláírásával a dolgozó és a vezető igazolja, hogy a fenti munkaidő a valóságnak megfelel.

Dolgozó (aláírás) _____ Dátum _____

Vezető (név, aláírás) _____ Dátum _____