Maßnahmenprotokoll (Korrekturmaßnahmen)

Betrieb: _____

Standort (Betriebsstätte, Fahrzeug): _____

Zu jedem Problem gehören eine Maßnahme und eine Unterschrift. Bei einer Kontrolle zeigt das, dass ihr das Problem bemerkt und behoben habt.

Festgestellt (Datum, Uhrzeit)	Was war das Problem?	Was haben wir getan?	Maßnahme (Datum, Uhrzeit)	Durchgeführt von (Name, Unterschrift)	Geprüft von (Name, Unterschrift)	Bemerkung

Kostenlose Vorlage: www.ezlinego.com/de/haccp-vorlagen. Einfacher am Handy mit der EZLineGo-App. Bewahre die Protokolle so lange auf, wie es dein HACCP-Konzept und die Vorschriften in deinem Land verlangen.